

Zawód: **technik cyfrowych procesów graficznych**
Symbol cyfrowy zawodu: **311[51]**
Numer zadania: &

*Arkusz zawiera informacje
prawnie chronione do
momentu rozpoczęcia
egzaminu*

311[51]-03-142

Czas trwania egzaminu: 240 minut

**ARKUSZ EGZAMINACYJNY
ETAP PRAKTYCZNY
EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE ZAWODOWE
CZERWIEC 2014**

Informacje dla zdającego:

1. Materiały egzaminacyjne obejmują: ARKUSZ EGZAMINACYJNY z treścią zadania i dokumentacją, zeszyt ze stroną tytułową KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ.
2. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 4 strony. Sprawdź, czy materiały egzaminacyjne są czytelne i nie zawierają błędnie wydrukowanych stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki w materiałach egzaminacyjnych zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego etap praktyczny.
3. Na KARCIE PRACY EGZAMINACYJNEJ:
 - wpisz swoje IMIĘ i NAZWISKO,
 - wpisz swoją KLASĘ
4. Sprawdź poprawność działania stanowiska - wszelkie wątpliwości zgłoś niezwłocznie zespołowi nadzorującemu.
5. Zapoznaj się z treścią zadania egzaminacyjnego, dokumentacją załączoną do zadania, stanowiskiem egzaminacyjnym i jego wyposażeniem. Masz na to 20 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Po upływie tego czasu przystąp do rozwiązywania zadania. Rozwiązanie obejmuje opracowanie projektu realizacji prac określonych w treści zadania, wykonanie prac związanych z opracowywanym projektem i sporządzenie dokumentacji z ich wykonania.
7. Zadanie rozwiązuj tylko w zeszycie KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ od razu na czysto, nie otrzymasz dodatkowych kartek. Notatki, pomocnicze obliczenia itp., jeżeli nie należą do pracy, obwiedź linią i oznacz słowem BRUDNOPIS. **Zapisy oznaczone BRUDNOPIS nie będą oceniane.**
8. Po rozwiązaniu zadania ponumeruj strony pracy egzaminacyjnej. Numerowanie rozpocznij od strony, na której jest miejsce do zapisania tytułu pracy. Wszystkie materiały, które załączasz do pracy, opisz swoim numerem NAZWISKIEM w prawym górnym rogu.
9. Na stronie tytułowej zeszytu KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ, wpisz liczbę stron swojej pracy i liczbę sztuk załączonych materiałów.
10. Zeszyt KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ przekaż zespołowi nadzorującemu

Powodzenia!

Zadanie egzaminacyjne

Agencja reklamowa, której jesteś pracownikiem, otrzymała zamówienie na wykonanie projektu ulotki o wymiarach 250 x 190 mm oraz wydruk nakładu w ilości 500 sztuk.

Projekt ulotki należy wykonać zgodnie z zaadiustowanym szkicem. Zleceniodawca dostarczył zdjęcia i materiał tekstowy. Należy wykonać kadrowanie, skalowanie, transformację barwną, zmianę rozdzielczości oraz ewentualną korektę barwną i tonalną zdjęć, korektę typograficzną tekstu, trasowanie herbu, polegające na usunięciu tła.

Opracuj projekt realizacji prac związanych z wykonaniem projektu graficznego ulotki i wydrukowaniem nakładu, zgodnie ze szkicem i wymaganiami drukarni.

Wykonaj projekt graficzny ulotki. Pamiętaj o zachowaniu zasad typografii i kompozycji.

Przygotuj dla drukarni plik otwarty i plik zamknięty z projektem graficznym ulotki i zapisz je na pulpicie w folderze *PCZY @SU_zamosc*.

Projekt realizacji prac powinien zawierać:

1. Tytuł pracy egzaminacyjnej.
2. Założenia do projektu realizacji prac, wynikające z treści zadania i załączników.
3. Wykaz kolejnych czynności związanych z wykonaniem projektu ulotki i wydrukowaniem nakładu, zapisany w postaci schematu blokowego.
4. Wykaz programów komputerowych niezbędnych do wykonania projektu graficznego ulotki, z określeniem czynności wykonywanych przy użyciu danego programu.
5. Wykaz metod kontroli jakości projektowanej ulotki.

Dokumentacja z wykonania ulotki powinna zawierać:

6. Opisane zrzuty z ekranu dokumentujące wykonywane czynności w programie graficznym związane z:
 - a) przekształceniem dla jednego, dowolnego pliku graficznego:
 - kadrowania,
 - skalowania,
 - transformacji barwnej,
 - rozdzielczości,
 - b) trasowaniem pliku herb.jpg,
 - c) montażem ulotki: format, spady układ łamowy, odstęp pomiędzy łamami, wielkości marginesów, dobór kroju pisma, rozmiar czcionki, ustawienie znaków drukarskich,
 - d) wykonaniem pliku otwartego i zamkniętego z projektem graficznym ulotki.
7. Wydruk przygotowanej ulotki w skali 1:1. Wydruk podpisz ręcznie swoim nazwiskiem

Zrzuty ekranowe wklej do dokumentu Microsoft Word. Na jednej stronie o rozmiarze A4 umieść dwa zrzuty, każdą stronę podpisz swoim nazwiskiem. Utworzony dokument zapisz na pulpicie pod nazwą *zrzuty_ekranowe* w folderze *PCZY @SU_ulotka* i wydrukuj.

Do wykonania zadania wykorzystaj:

Wymagania drukarni dotyczące projektu ulotki**Załącznik 1.**

Szkic ulotki z adjustacją**Załącznik 2.**

oraz

zlokalizowany na pulpicie komputera folder o nazwie **311[51]-03-142**, zawierający pliki dostarczone przez zamawiającego.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 240 minut.

Załącznik 1.

Wymagania drukarni dotyczące projektu ulotki

Drukarnia przyjmuje pliki zapisane w formacie PDF kompozytowe, rozdzielczość zdjęć 300 dpi, spady 5 mm z każdej strony, kolorystyka w standardzie CMYK, fonty osadzone w pliku, wstawione znaki cięcia i pasowania oraz paski kontrolne koloru.

